

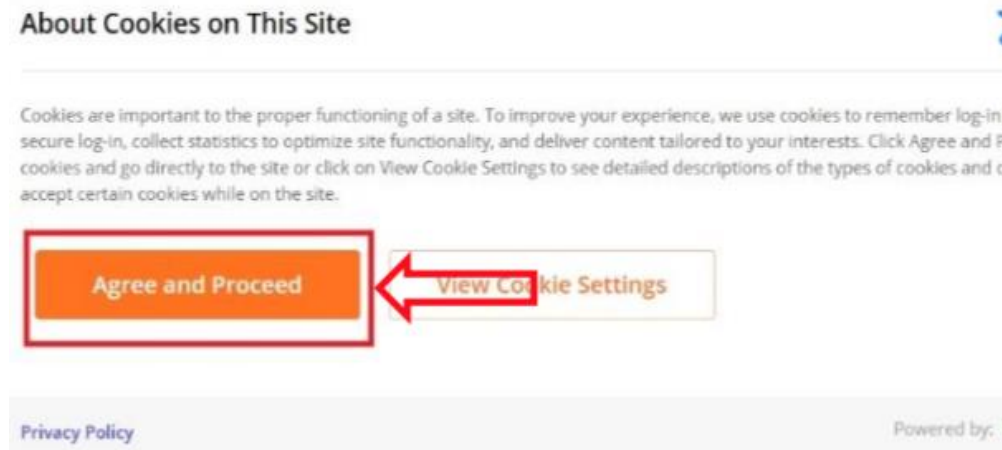
# Handleiding ZOOM voor deelnemers

# Je hebt een uitnodigingsmail gekregen om deel te nemen aan een ZOOM meeting

- Klik op de link die je ontvangen hebt in de mail
- <https://us02web.zoom.us/j/85185873791>
- Voor optimale gebruiksvriendelijkheid van ZOOM adviseren wij om Google Chrome of Mozilla Firefox als Internetbrowser te gebruiken

# De eerste keer is het noodzakelijk om ZOOM te installeren

- Wij adviseren om ZOOM op een computer of laptop te gebruiken voor optimale weergave mogelijkheden (geen telefoon of ipad)
- Klik op de link in de mail en vervolgens op de knop Agree and Proceed



- Of via <https://zoom.us/download>

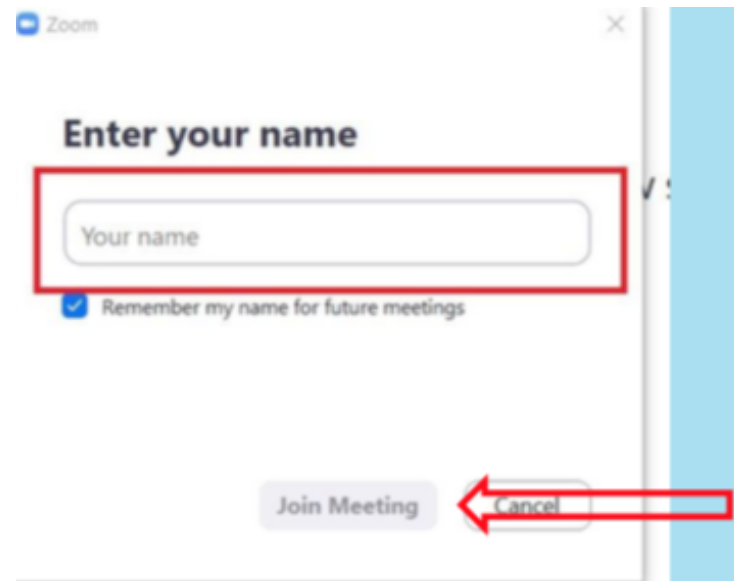
# Installeren

- Klik op de knop Click ZOOM... . Exe
- Er verschijnt onderin je scherm een .exe bestand (zie rode pijl)
- Klik op het .exe bestand zodat dit wordt geïnstalleerd



# Aanmelden als deelnemer

- Na het installeren verschijnt er automatisch het onderstaande veld
- Vul je naam in en klik dan op “Join meeting”

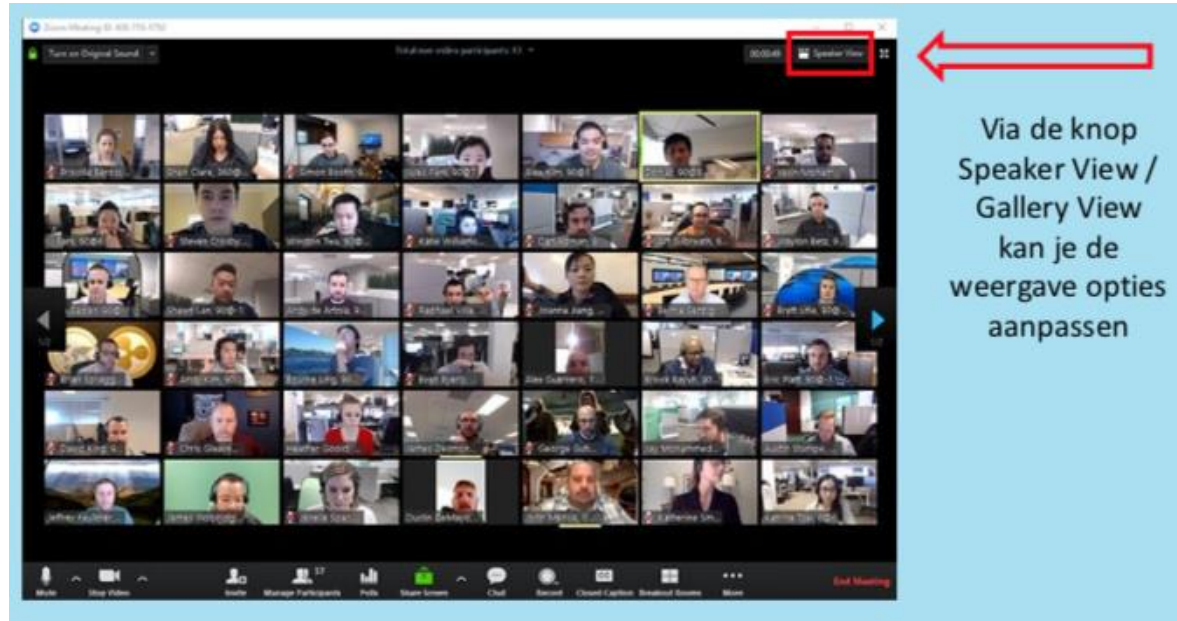


The image shows a screenshot of the Zoom application's 'Enter your name' dialog box. The dialog box is titled 'Zoom' in the top left corner and has a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'Enter your name'. Below this heading is a text input field with the placeholder text 'Your name'. A red rectangular box highlights this input field. Below the input field is a checked checkbox with the label 'Remember my name for future meetings'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Join Meeting' and 'Cancel'. A red arrow points from the 'Cancel' button towards the 'Join Meeting' button.

# Settings

- Klik op “join video” zodat iedereen jou kan zien, je kan er ook voor kiezen om je camera uit te zetten
- Je bent automatisch on “mute” gezet door de host (gastvrouw/heer) Dit betekent dat het geluid van jouw microfoon uit staat
- Je kan dit zelf niet aan zetten
- De sprekers van Pictoright zijn wel te horen, wij adviseren om oordopjes te gebruiken voor een optimaal geluid
- Geen geluid? Check of het volume te zacht of wellicht nog uit staat
- Reacties kunnen tijdens de vergadering gegeven worden via de chat functie

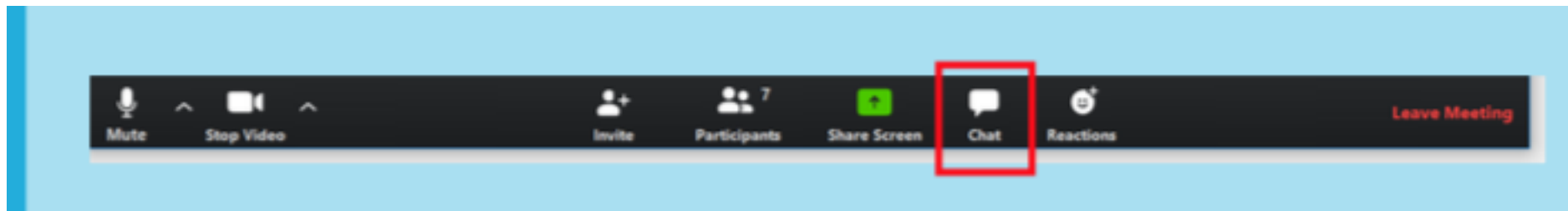
# Weergave opties



- Wij adviseren de Speaker view zodat je kan zien wie er aan het woord is gedurende de vergadering
- Voor optimale weergave gebruik een computer of laptop (geen telefoon)

# Chatten

- Als je tijdens de vergadering een vraag wil stellen klik je op “Chat”
- Een pop up scherm verschijnt, hier type je jouw vraag
- Vragen worden zoveel als mogelijk direct beantwoord in de vergadering, mocht dit niet lukken dan beantwoorden wij jouw vraag op een later moment via de mail





# Afsluiten

- Klik je op “Leave meeting” dan verlaat je de vergadering